# TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ TEKNOFEST VE YARIŞMALAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi TEKNOFEST ve Yarışmalar Koordinatörlüğü'nün kuruluşu, görevleri, organları, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esasları ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi TEKNOFEST ve Yarışmalar Koordinatörlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim Öğrenci Temsilcisi: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları bünyesinde öğrenim görmekte olan ve koordinasyonu sağlamak üzere Akademik Birim Yöneticisi tarafından görevlendirilen öğrenciyi,

b) Akademik Birim Temsilcisi: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları bünyesinde tam zamanlı olarak görev yapan ve koordinasyonu sağlamak üzere Akademik Birim Yöneticisi tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

c) Birim: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Kurullar, Komisyonlar, Koordinatörlükler, Daire Başkanlıkları ve diğer birimleri,

ç) Danışma Kurulu: Koordinatörlük Danışma Kurulunu,

d) Koordinatör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi TEKNOFEST ve Yarışmalar Koordinatörünü,

e) Koordinatörlük: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi TEKNOFEST ve Yarışmalar Koordinatörlüğünü,

f) Koordinatör Yardımcısı: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi TEKNOFEST ve Yarışmalar Koordinatör Yardımcısını,

g) Öğrenci: Yarışmalara bireysel katılım sağlayacak Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi öğrencisini,

ğ) Planlama ve Organizasyon Kurulu: Koordinatörlük Planlama Organizasyon Kurulunu,

h) Rektör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü,

ı) Senato: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosunu,

i) Takımlar: Lideri/Kaptanı dâhil çoğunluğu Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi öğrencilerinden oluşan yarışmalara katılım sağlayacak takımları,

j) Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

## Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

### Koordinatörlüğün Amacı

**MADDE 5-** (1) Koordinatörlüğün amacı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi öğrencileri ve takımlarının teknolojinin farklı alanlarındaki yetkinliklerini geliştirmesi için ulusal ve uluslararası düzeydeki yarışmalara katılımını üniversitenin ilgili birimleri ile birlikte teşvik ve organize ederek araştırma-geliştirme ekosistemine erken süreçte dâhil olmalarına katkı sağlayacak gerekli koordinasyonu ve çeşitli destekleri sağlamaktır.

### Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

**MADDE 6-** (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

a) Ulusal ve uluslararası düzeydeki teknoloji yarışmalarına öğrenci ve takımların katılımını sağlamak.

b) Üniversitenin kurumsal kimliğine değer katacak yarışmaları değerlendirmek ve katılım ve destek sağlanacak yarışmaları belirlemek.

c) Yarışmalarla ilgili gerekli duyuru, tanıtım ve toplantıları düzenlemek.

ç) Öğrenci ve takımların iletişim ve koordinasyonunu sağlamak.

d) Üniversitenin yarışmalara paydaş veya kurumsal katılımı ile ilgili süreçleri ve iletişimi takip ederek gerekli koordinasyonu sağlamak.

e) Üniversitenin ilgili birimleri ile koordinasyonu sağlayarak yarışmalara katılım, yarışma organizasyonu ve üniversite desteklerine yönelik eylem planları oluşturmak.

f) Öğrenci ve takımların üniversitenin altyapı dâhil çeşitli desteklerinden faydalanmasına yönelik çalışmalar yürütmek.

g) Öğrenci ve takımlara destek sağlamak üzere sponsorluk çalışmalarını yürütmek.

ğ) Yarışmalar özelinde öğrencilerin motivasyon ve yetkinliklerini arttırıcı eğitim ve etkinlikler düzenlemek.

h) İleri teknoloji projelerini geliştirecek insan kaynağının desteklenerek milli teknoloji geliştirme süreçlerine katkı sağlamak.

ı) Üniversite öğrenci ve takımlarının donanımını artırmak, araştırma-geliştirme ekosistemine dâhil olmasına katkı sağlamak, yarışmalarla bilimsel çalışmaları teşvik ederek uygulama becerilerini geliştirmek.

i) Üniversitenin ulusal ve uluslararası yarışmalarda en iyi şekilde temsil edilmesine yönelik faaliyetleri yürütmek.

j) Üniversitenin çeşitli birimlerinde bulunan laboratuvarlardan öğrenci ve takımların etkin bir biçimde yararlanılmasını sağlamak üzere gerekli koordinasyonu sağlamak.

k) Kurumsal veya paydaş katılımı için talep edilen Hakem/Jüri görevleri için Üniversite öğretim elemanlarını belirleyerek görevlendirmelerini sağlamak.

l) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda Rektör tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

### Koordinatörlüğün Yönetim Organları

**MADDE 7-** (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

a) Koordinatör.

b) Koordinatör Yardımcısı.

c) Danışma Kurulu.

ç) Planlama ve Organizasyon Kurulu.

**Koordinatör**

**MADDE 8-** (1) Koordinatör, ulusal veya uluslararası teknoloji yarışmalarına katılan ve dereceye giren Üniversite takımlarından en az birine akademik danışmanlık yapmış Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarından birini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Koordinatör görevlendirilir.

**Koordinatörün Görevleri**

**MADDE 9-** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğü temsil etmek.

b) Koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

c) Danışma Kurulu ile Planlama ve Organizasyon Kuruluna başkanlık etmek, Kurul gündemini hazırlamak, Kurulu toplantıya çağırmak, Kurulda belirlenen görüş ve önerilerden uygun görülenleri uygulamak.

ç) Yönergede belirtilen amaç ve faaliyet alanlarına ilişkin görevleri yürütmek.

d) Koordinatörlükte görev alacak akademik ve idari personelin görev tanımını belirlemek, ihtiyaçları gerekçeleriyle birlikte hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.

e) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Rektöre sunmak.

f) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarında olmak üzere yurt içi ve yurt dışı ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla ve/veya gerçek kişilerle işbirliği yapmak, karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek.

**Koordinatör Yardımcısı**

**MADDE 10-** (1) Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından beş kişi Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatör Yardımcıları, Koordinatör ile işbirliği içinde koordinatörlüğün etkinliklerini yürütür. Koordinatörün görev süresi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer.

**Koordinatör Yardımcısının Görevleri**

**MADDE 11-** (1) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Koordinatörün vereceği koordinatörlükle ilgili görevleri yapar ve koordinatörlüğün her türlü faaliyetine yardım eder.

b) Koordinatörlük bünyesinde sürdürülen tüm etkinlik ve faaliyetlerin en iyi biçimde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve koordinasyonu sağlar.

c) Koordinatörlük görevine Koordinatör olmadığı zamanlarda vekâlet eder.

**Danışma Kurulu**

**MADDE 12-** (1) Danışma Kurulu; Koordinatör, üç koordinatör yardımcısı ve Koordinatör tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen, Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda faaliyetleri olan kişiler olmak üzere dokuz kişiden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kuruluna Koordinatör başkanlık eder ve yılda en az bir kez Koordinatörün çağrısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

**Danışma Kurulunun Görevleri**

**MADDE 13-** (1) Koordinatörlüğün amaçları ve faaliyet alanlarına yönelik önerilerde bulunmak amacıyla yardımcı bir organ olan Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Üniversite öğrenci ve takımlarının yarışmalara azami ölçüde katılması ve başarılarının artırılmasında Koordinatörlüğün işlevleriyle ilgili olarak her türlü öneriyi sunmak, alınacak tedbirler ve yapılacak uygulamalar hakkında görüş bildirmek.

b) Yurt içi ve yurt dışı sanayi kuruluşları ile diğer bilimsel ve teknolojik kuruluşlarla işbirliği ortamının oluşturulup geliştirilmesine katkıda bulunacak tavsiye niteliğinde kararlar almak.

c) Koordinatörlüğün amaçları ve faaliyet alanlarıyla ilgili uzman kişilerin görüş ve düşüncelerinin alınmasına imkân sağlamak.

ç) Üniversite öğrenci ve takımlarına sağlanacak desteklerin artırılmasına yönelik işbirliği önerileri sunmak.

**Planlama ve Organizasyon Kurulu**

**MADDE 14-** (1) Planlama ve Organizasyon Kurulu; Koordinatör, üç koordinatör yardımcısı, Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü, Kariyer Planlama Koordinatörü, Kurumsal İletişim Koordinatörü, Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörü, Tokat Teknopark Genel Müdürü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı olmak üzere on bir kişiden oluşur.

(2) Danışma Kuruluna Koordinatör başkanlık eder ve yılda en az bir kez Koordinatörün çağrısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

**Planlama ve Organizasyon Kurulunun Görevleri**

**MADDE 15-** (1) Koordinatörlüğün amaçları ve faaliyet alanlarına yönelik planlama ve organizasyonları gerçekleştirmek amacıyla yardımcı bir organ olan Planlama ve Organizasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Üniversite öğrenci ve takımlarının yarışmalara sorunsuz katılımı için gerekli ulaşım, konaklama ve diğer ihtiyaçlar için gerekli tüm planlama ve organizasyonu sağlar.

b) Yarışma organizasyonlarında Üniversitenin en iyi şekilde temsil edilmesine yönelik planlamaları yapar ve uygular.

c) Üniversitenin kurumsal veya paydaş katılımı sağladığı yarışma ve benzeri etkinlikler için gerekli stant, logo, afiş, promosyon vb. ekipman ve ihtiyaçların Üniversitenin kurumsal kimliğine uygun biçimde belirlemek,

ç) Üniversitenin, öğrenci ve takımların katıldıkları yarışmalara katılım sağlayan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları ile işbirliklerini artırıcı uygulamaları planlamak öğrencilerin mezuniyet öncesi kariyer planlamasına destek olmak.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## Çeşitli ve Son Hükümler

**Personel İhtiyacı**

**MADDE 16-** (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.